

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CRISTIAN OMAR REYES REYES	CUI:	3007 87081 0101
Número de contrato:	029-758-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	110059980
Número de Factura:	2117816256	Serie:	13852C75
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 - 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la emision de constancias laborales de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepcion de documentos que ingresan al archivo de la delegacion de recursos humanos de la direccion general de patrimonio cultural y natural
- Brinde apoyo en el ordenamiento de expedientes de personal de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la busqueda de planillas y nominas de todos los renglones presupuestarios
- Brinde apoyo en la emision de certificaciones y desgloses de salarios de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepcion recibo, envio y archivo de documentacion y correspondencia
- Brinde apoyo en dar respuesta a requiemientos de otras unidades, IGSS, contraloria, Auditoria Interna, MP y otras entidades
- Apoye en el escaneo de documentos y expedientes a requerimiento
- Brinde apoyo en la emision de notificaciones de vacaciones del personal de los distintos renglones presupuestarios
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

CRISTIAN OMAR REYES REYES
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO CLESTER ISAIAS QUECHE RAQUIZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Clester Isaias Queché Raquiz
Delegado de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)